

**Методические рекомендации
по расчету размера платы за услуги (работы), оказываемые
(выполняемые) муниципальными учреждениями муниципального
образования "Город Архангельск", для граждан и юридических лиц**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны во исполнение раздела 3 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии г. Архангельска от 21.12.2015 № 69, с целью установления единых подходов к порядку формирования размера платы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) казенными, бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждения).

2. Настоящие Методические рекомендации распространяются на услуги (работы), относящиеся к основным и иным видам деятельности учреждений, оказываемых (выполняемых) для граждан и юридических лиц за плату (далее – платная услуга), и включенных в перечни услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" для граждан и юридических лиц за плату, утвержденные в установленном Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" порядке (далее – Перечни).

3. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

3.1. потребитель платной услуги – юридическое и (или) физическое лицо, для которого осуществляется оказание платной услуги;

3.2. расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги – расходы учреждения, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её оказания;

3.3. общехозяйственные (общепроизводственные) расходы, относимые на стоимость платной услуги – расходы учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной услуги. Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы, относимые на стоимость платной услуги, могут включать в себя:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, вспомогательного и (или) обслуживающего персонала;

расходы на оплату коммунальных услуг, транспортных услуг, услуг связи;

расходы на приобретение канцелярских товаров, моющих средств и т.д.;

амортизацию оборудования (зданий, сооружений);

прочие материальные расходы.

3.4. персонал – работники учреждения и (или) работники, привлекаемые по гражданско-правовым и (или) трудовым договорам, непосредственно оказывающие платную услугу;

3.5. материальные запасы – инвентарь, приборы, оборудование, расходные материалы, прочие материальные запасы, непосредственно потребляемые учреждением в процессе оказания платной услуги;

3.6. коммунальные услуги – услуги горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, непосредственно потребляемые учреждением при оказании платной услуги.

4. Размер платы за платную услугу на одного потребителя платной услуги рассчитывается по формуле:

$$\text{ПЛ} = \frac{P + (P \times \frac{PT}{100})}{K}$$

где:

ПЛ - размер платы за платную услугу на одного потребителя платной услуги;

P - расходы учреждения по оказанию платной услуги;

PT - рентабельность платных услуг;

K - количество потребителей платной услуги.

Рентабельность платных услуг определяется в процентах как отношение прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы учреждения, к общей сумме расходов учреждения по оказанию платных услуг за данный период.

Величина прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы учреждения, определяется исходя из потребности в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы учреждения, при этом если учреждение является плательщиком налога на прибыль, то величина налога на прибыль также учитывается в данной потребности учреждения.

В случае если учреждение в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ) является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), то размер платы за платную услугу на одного потребителя платной услуги с учетом НДС рассчитывается по формуле:

$$\text{ПЛ}_{\text{ндс}} = \text{ПЛ} + \left(\text{ПЛ} \times \frac{\text{НДС}}{100} \right)$$

где:

ПЛ_{ндс} - размер платы за платную услугу на одного потребителя платной услуги с учетом НДС;

ПЛ - размер платы за платную услугу на одного потребителя платной услуги;

НДС – ставка НДС в соответствии с НК РФ.

Для подтверждения обоснованности начисления (не начисления) НДС к расчетам размера платы за услуги (работы) прикладывается заверенная печатью и подписью руководителя учреждения выписка из учетной политики (далее – УП) учреждения.

Размер платы за платную услугу на одного потребителя устанавливается в целых рублях, округляя копейки в итоговой сумме: 50 копеек и выше в сторону увеличения, менее 50 копеек в сторону уменьшения.

5. Расходы учреждения по оказанию платной услуги рассчитываются по формуле:

$$P = \text{ПР} + \text{ОХР}$$

где:

P - расходы учреждения по оказанию платной услуги;

ПР – расходы учреждения, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги;

ОХР – общехозяйственные (общепроизводственные) расходы, относимые на стоимость платной услуги.

Расходы учреждения по оказанию платной услуги определяются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

6. Расходы учреждения, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$ПР = P_{п} + P_{мз} + A + P_{к} + P_{пр}$$

где:

ПР – расходы учреждения, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги;

$P_{п}$ - расходы на оплату труда;

$P_{мз}$ - расходы на приобретение материальных запасов;

A - амортизация;

$P_{к}$ - расходы по оплате коммунальных услуг;

$P_{пр}$ - прочие расходы, непосредственно используемые учреждением при оказании платной услуги, и отражающие специфику ее оказания.

Расходы учреждения, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги, рассчитываются за единицу измерения показателя объема платной услуги, определяемую в соответствии с Перечнями.

6.1. В расходы на оплату труда включаются расходы на оплату труда персонала и начисления на выплаты по оплате труда персонала.

Расходы по оплате труда персонала определяются исходя из должностного оклада, стимулирующих и компенсирующих надбавок, и (или) доплаты за отсутствующего работника на период ежегодного отпуска, среднегодовой нормы рабочего времени или рассчитываются на основании заключенных договоров по оказанию (выполнению) услуги (работы).

Данный расчет производится по всему персоналу, участвующему в оказании платной услуги, при этом заработная плата по каждому работнику отражается отдельной строкой.

6.2. Расходы на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждой позиции материальных запасов.

6.3. Амортизация определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и (или) здания (сооружения) и других основных фондов, годовой нормы их износа и показателя, характеризующего объем оказываемой платной услуги. Данный расчет производится по каждой позиции оборудования и (или) здания (сооружения), используемой при оказании платной услуги.

6.4. Расходы по оплате коммунальных услуг рассчитываются как произведение тарифа, установленного на коммунальный ресурс, необходимый для предоставления коммунальной услуги, на объем потребления этой коммунальной услуги. Данный расчет производится по каждой коммунальной услуге.

7. Общехозяйственные (общепроизводственные) расходы, относимые на стоимость платной услуги, рассчитываются в соответствии с методом распределения общехозяйственных (общепроизводственных) расходов, закрепленным в УП учреждения, как произведение соответствующих расходов учреждения, определенных в соответствии с УП (прямые расходы; расходы на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги; иные прямые расходы...), на коэффициент распределения общехозяйственных (общепроизводственных) расходов.

Коэффициент распределения общехозяйственных (общепроизводственных) расходов рассчитывается исходя из дополнительной потребности средств, необходимых на содержание учреждения, по следующей формуле:

$$K_{\text{охр}} = \frac{\text{ДП}}{\text{БР}} \times 100\%$$

где:

$K_{\text{охр}}$ – коэффициент распределения общехозяйственных (общепроизводственных) расходов;

ДП – сумма дополнительной потребности средств, необходимых на содержание учреждения и не включенных в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год;

БР – база распределения, определяемая в соответствии с УП учреждения.

Например, согласно УП учреждения распределение общехозяйственных (общепроизводственных) расходов может производиться пропорционально:

прямым расходам;

прямым затратам на оплату труда работников, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги;

прямым затратам на оплату труда и начислениям на оплату труда работников, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги;

и т.д.

8. Перечень расходов учреждения, непосредственно связанных с оказанием (выполнением) платных услуг, и общехозяйственных (общепроизводственных) расходов, относимых на стоимость платных услуг, учреждение определяет самостоятельно и закрепляет их в УП.

9. В состав расходов учреждения по оказанию платной услуги не включаются расходы на капитальный и текущий ремонт, новое строительство, суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение налогового законодательства и (или) договорных обязательств.

10. При возникновении вопросов по применению настоящих Методических рекомендаций следует обращаться в управление муниципальной экономики департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Директор департамента
экономического развития



С.В. Засолоцкий